



Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICO-PEDAGOGICO – A.S. 2026/2027

Informativa, Consenso Informato e Trattamento dei Dati Personali

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dei rispettivi ordinamenti e codici deontologici professionali)

1. Dati Anagrafici

I/Il sottoscritti/o:

Genitore / Esercente la resp. genitoriale: _____

Nato/a a: _____ il: _____

Genitore / Esercente la resp. genitoriale: _____

Nato/a a: _____ il: _____

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a:

Minore (Nome e Cognome): _____

Nato/a a: _____ il: _____ Residente a: _____

in Via/Piazza: _____ n. _____ Codice Fiscale: _____

frequentante il Plesso/Scuola: _____

Grado: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria I Grado Classe/Sezione: _____

2. Presentazione del Servizio psicopedagogico e dell'Équipe dei professionisti

Il Servizio è istituito all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo "E. Balducci" di Fiesole ed è affidato in incarico all'Associazione Doceat, che nomina per la sua esecuzione l'équipe multidisciplinare di professionisti sotto indicata. L'Associazione cura gli aspetti contrattuali e organizzativi dell'incarico ricevuto, ma la prestazione professionale è svolta direttamente e in piena autonomia da ciascun professionista nominato, il quale diventa l'unico interlocutore diretto verso le famiglie. L'équipe è così composta:

- Dott. Alessandro Garuglieri – Psicologo (Iscriz. Ordine Psicologi Toscana n. [N°6572]), Coordinatore del Servizio;
- Dott.ssa Veronica Mariotti – Psicologa (Iscriz. Ordine Psicologi Toscana n. [N°8148]);
- Dott.ssa Stefania Pelagotti – (Iscriz. Ordine Psicologi Toscana n. [N°8241]);
- Dott.ssa Elena de Zordo – (Iscriz. Ordine Psicologi Toscana n. [N°9269]);
- Dott.ssa Elda Marqeni – (Iscriz. Ordine Psicologi Toscana n. [N°9501]);
- Dott.ssa Maria Chiara Noci, educatrice;
- Stefania Calosci, insegnante Infanzia.



Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

Email di contatto e servizio: servizio.psicologico@comprensivofiesole.edu.it

I professionisti psicologi sono coperti da idonea Polizza Assicurativa RC Professionale Allianz S.p.A. n. 706151

3. Oggetto e Modalità delle Prestazioni

Le attività del servizio psicopedagogico sono finalizzate alla prevenzione, al sostegno educativo-psicologico, alla promozione del benessere e al contrasto del disagio scolastico (ai sensi della L. 56/1989 per l'ambito psicologico e della L. 205/2017 e della L. 55/2024 per l'ambito pedagogico) e comprendono:

- **Consulenza pedagogico-organizzativa e formazione dei docenti:** analisi del setting, delle routine, della comunicazione educativa, della gestione delle regole e delle dinamiche collettive.
- **Osservazione generale del gruppo classe per il supporto formativo al Corpo Docente.** Presenza dell'esperto in aula finalizzata all'analisi delle dinamiche relazionali collettive e alla consulenza metodologica per il team docenti, per favorire un clima di apprendimento sereno ed inclusivo. *L'osservazione non ha finalità clinico-diagnostiche individuali*, profili individuali, test, registrazioni audio-video o restituzioni nominative sui singoli alunni.
- **Interventi ordinari non clinici e laboratori nel gruppo classe.** Attività socio-emotive, circle-time e percorsi di promozione delle competenze relazionali e di conoscenza di sé, inclusi interventi di sensibilizzazione su tematiche quali bullismo e cyberbullismo. Non prevedono la somministrazione di test diagnostici e, ove si rendessero necessari percorsi mirati a tematiche specifiche non ordinarie, verrà fornita preventiva comunicazione e richiesto un consenso ad hoc.
- **Sportello di Ascolto e Consulenza Individuale (Counseling Scolastico).** Colloqui individuali rivolti agli alunni (su richiesta/accesso spontaneo o segnalazione condivisa), ai docenti e ai genitori. I percorsi per i minori sono strutturati come interventi brevi di supporto e orientamento (indicativamente fino a un massimo di 5 incontri per ciclo) e sono rivolti esclusivamente agli alunni delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria.

Modalità di svolgimento, interruzione del servizio e invio esterno al territorio:

Le prestazioni avvengono prevalentemente in presenza nei locali scolastici (o, ove necessario per comunicazioni o contingenze organizzativo-sanitarie, tramite canali a distanza). In qualsiasi momento è possibile revocare il consenso; parimenti, il professionista può proporre l'interruzione o l'invio a servizi esterni territoriali qualora si ravvisi la necessità di interventi differenti che non competono al professionista operante all'interno della scuola.

LIMITI ESPRESSI RIGUARDO AGLI INTERVENTI sul gruppo classe o di più classi

Nell'ambito delle attività in gruppo classe o interclasse non vengono somministrati test psicologici, effettuate diagnosi, raccolti dati sanitari, prodotti report individuali, né effettuate riprese audio-video o fotografiche, salvo distinta autorizzazione e separata disciplina del trattamento.

Quando l'intervento del professionista coinvolge l'intero gruppo classe, il consenso di cui alla Sezione A è richiesto ai genitori di tutti gli alunni della classe interessata tramite la presente comunicazione. Il mancato riscontro, decorso il termine indicato nella comunicazione della scuola, è considerato quale dissenso. Per gli alunni per i quali non sia stato acquisito il consenso, la scuola predispone un'attività alternativa per la durata delle sessioni di osservazione, senza alcuna conseguenza sul percorso scolastico.



Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

4. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

A. Identità, ruoli finalità e dati trattati

Ruolo dell'Associazione Doceat: l'Associazione è titolare dell'incarico contrattuale per l'erogazione del Servizio e nomina i professionisti che lo eseguono, ma non tratta né ha in alcun modo accesso ai dati personali e particolari degli interessati. La nomina dei professionisti riguarda esclusivamente l'assegnazione dell'incarico professionale e non comporta, per l'Associazione, alcun ruolo di titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento — Sportello di Ascolto e Consulenza Individuale: per i dati particolari relativi allo stato di salute psicologico raccolti nei colloqui individuali e, più in generale, per ogni dato raccolto nell'esercizio diretto della prestazione professionale, titolare del trattamento è il singolo professionista dell'équipe che eroga la prestazione (indicato al punto 2). Il professionista, pur essendo nominato dall'Associazione Doceat per l'esecuzione dell'incarico, tratta i dati in piena autonomia e ne è personalmente e in via non delegabile responsabile, ai sensi del proprio codice deontologico — anche nei confronti dell'Associazione stessa e dell'Istituzione scolastica, in ragione del segreto professionale.

Titolare del Trattamento — Attività collettive e dati organizzativi: per le attività di osservazione e laboratorio nel gruppo classe e per i dati anagrafici/organizzativi necessari alla programmazione del Servizio (es. classi coinvolte, calendario), titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "E. Balducci" di Fiesole, in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, che si avvale dei professionisti dell'équipe quali soggetti autorizzati/responsabili esterni del trattamento limitatamente a tali dati organizzativi, mediante apposito atto di designazione.

B. Tipologia di Dati e Basi Giuridiche

- **Dati anagrafici e di contatto:** trattati per obblighi istituzionali e contrattuali, la cui base giuridica risiede nell'Art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR.
- **Dati particolari/relativi al benessere e salute (dati professionali/colloqui):** trattati nel rispetto del rigoroso segreto professionale. La base giuridica risiede nell'Art. 9, par. 2, lett. a) del GDPR.
- **Dati relativi alle dinamiche del gruppo classe (attività di osservazione):** trattati in forma non nominativa e aggregata per finalità di supporto didattico e organizzativo ai docenti (Art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR); ove dall'osservazione emerga la necessità di un approfondimento individuale, si procede esclusivamente con informativa e consenso specifici alla famiglia interessata.

C. Provenienza, Modalità e Sicurezza. I dati sono raccolti presso gli esercenti la responsabilità genitoriale e, limitatamente a quanto necessario per il progetto, presso l'Istituto. Possono accedervi esclusivamente il personale scolastico e i componenti dell'équipe formalmente autorizzati o designati, nei limiti delle rispettive funzioni e del mandato. I dati non sono diffusi. Non sono previsti trasferimenti di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo diversa indicazione esplicita: [indicare eventuali piattaforme, fornitori e garanzie applicabili].

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e/o digitali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate; tutti i soggetti autorizzati sono vincolati alla riservatezza. Non sono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati, inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.



Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

D. Tempi di Conservazione. I dati anagrafici e amministrativi sono conservati per 10 anni; le note professionali e i dati relativi alle prestazioni individuali per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo minimo di 5 anni ai sensi dell'art. 17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. I dati relativi alle attività di osservazione di gruppo, raccolti in forma non nominativa e aggregata, sono conservati solo per il tempo necessario alla restituzione ai docenti e comunque non oltre l'anno scolastico di riferimento. Al termine dei rispettivi periodi, i dati vengono distrutti o irreversibilmente anonimizzati.

E. Comunicazione dei Dati. I dati non sono diffusi né comunicati a terzi, fatto salvo il rispetto di precisi obblighi di legge (es. Autorità Giudiziaria o Sanitaria).

F. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati strettamente necessari per organizzare il progetto è necessario nei limiti della base giuridica indicata; il mancato conferimento può rendere impossibile svolgere le attività per cui tali dati sono indispensabili. Il mancato consenso a un'eventuale prestazione psicologica individualizzata non incide sulla frequenza scolastica né sulle ordinarie attività didattiche.

G. Diritti dell'Interessato. È possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità): per i dati dello Sportello di Ascolto, rivolgendosi direttamente al professionista Titolare indicato al punto 2; per i dati organizzativi delle attività collettive, rivolgendosi al Dirigente Scolastico dell'Istituto. È in ogni caso facoltà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

H. Presa visione dell'informativa. La famiglia dichiara di aver ricevuto la presente informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR. La presa visione non sostituisce eventuali consensi specifici richiesti dalla legge o dalla disciplina professionale, che devono essere raccolti in modo separato, libero, informato e documentabile

5. Modulo di Consenso Modulare ed Espresso

Le dichiarazioni che seguono sono distinte intenzionalmente. La presa visione dell'informativa privacy non equivale a consenso al trattamento per ogni finalità; il consenso alla prestazione psicologica non vale automaticamente per attività svolte da altri professionisti né per scopi ulteriori rispetto a quelli descritti.

A. Presa visione del progetto e dell'informativa privacy

Dichiaro di aver ricevuto e compreso le informazioni sul progetto multidisciplinare, sulle attività collettive e sul trattamento dei dati personali descritto nelle sezioni 3 e 4.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

B. Attività Collettive e di Gruppo (Classe e interclasse)

Autorizzo la partecipazione del/della minore alle attività collettive (laboratori socio/emotivi, circle time, sensibilizzazioni bullismo/cyberbullismo) e all'eventuale osservazione generale della classe svolte anche da psicologi o pedagogisti dell'équipe, esclusivamente nei limiti indicati nella sezione 3: finalità formativa/organizzativa per supporto ai docenti. Non verranno in alcun modo realizzate: valutazioni individuale, test, diagnosi, registrazioni e restituzioni nominative.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**



Istituto comprensivo statale "Ernesto Balducci" di Fiesole e Vaglia

Attenzione: per l'attività di osservazione, il presente modulo è raccolto da tutte le famiglie della classe interessata. In assenza di consenso, l'alunno/a parteciperà a un'attività alternativa organizzata dalla scuola durante le sessioni di osservazione, senza alcuna conseguenza sul percorso scolastico.

C. Sportello di Ascolto e Consulenza Individuale

Acconsento esclusivamente all'eventuale attivazione, per il/la minore, di una prestazione psicologica individualizzata di Colloqui di counseling/supporto per l'alunno/a. Se questa casella non viene compilata oppure viene barrato "non acconsento", non saranno attivate prestazioni psicologiche individualizzate sulla base del presente modulo.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

Eventuali progetti o percorsi ulteriori, con obiettivi diversi o con raccolta di dati ulteriori rispetto a quelli qui descritti, saranno comunicati separatamente. La famiglia potrà revocare il consenso alla prestazione psicologica individualizzata in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità delle attività già svolte prima della revoca e senza conseguenze sulle attività didattiche ordinarie.

Luogo e Data: _____, lì _____

Firma del Genitore / Tutore 1: _____

Firma del Genitore / Tutore 2: _____

(In caso di sottoscrizione da parte di un solo genitore):

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara di aver effettuato la presente scelta in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, con il consenso dell'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale.

Firma del dichiarante: _____